

**Antrag auf Kooperation mit  
der Rosa-Luxemburg-Stiftung MV e.V.**

(Antragsnummer – wird von der  
Geschäftsstelle vergeben)

<b>Angaben Antragssteller/in</b>	
Antragsteller/in	
Ansprechpartner/in	
Telefon (tagsüber erreichbar)	
Email	
<b>Angaben zur Veranstaltung</b>	
Titel der Veranstaltung	
Schlagworte/ Themenbereich	
Datum, Uhrzeit (von – bis)	
Veranstaltungsort (mit Raumangabe, Straße, PLZ)	
Kurze inhaltliche Beschreibung	
Vorschlag für einen Ankündigungstext	
Ziele / Nutzen für die Teilnehmenden	

Erwartete Teilnehmendenzahl	
Veranstaltungsformat	
Referent/innen	
<b>Inhaltliche Begründung</b>	
Welche Fragestellung / welches Erkenntnisinteresse wird in der Veranstaltung verfolgt?	
An welche Zielgruppen richtet sich die Veranstaltung?	
Gibt es Kooperationspartner/innen? Wenn ja, welche?	
<b>Kostenkalkulation (bitte aufschlüsseln und Berechnungsgrundlage anführen)</b>	
Gesamtkosten	
Honorare	
Fahrtkosten, Sachkosten/ Veranstaltungskosten	
andere Kosten	
<b>Finanzierung</b>	
Eigenanteil bzw. Drittmittel	