

**Antrag auf Kooperation mit
der Rosa-Luxemburg-Stiftung MV e.V.**

(Antragsnummer – wird von der
Geschäftsstelle vergeben)

Angaben Antragssteller/in	
Antragsteller/in	
Ansprechpartner/in	
Telefon (tagsüber erreichbar)	
Email	
Angaben zur Veranstaltung	
Titel der Veranstaltung	
Schlagworte/ Themenbereich	
Datum, Uhrzeit (von – bis)	
Veranstaltungsort (mit Raumangabe, Straße, PLZ)	
Kurze inhaltliche Beschreibung	
Vorschlag für einen Ankündigungstext	
Ziele / Nutzen für die Teilnehmenden	

Erwartete Teilnehmendenzahl	
Veranstaltungsformat	
Referent/innen	
Inhaltliche Begründung	
Welche Fragestellung / welches Erkenntnisinteresse wird in der Veranstaltung verfolgt?	
An welche Zielgruppen richtet sich die Veranstaltung?	
Gibt es Kooperationspartner/innen? Wenn ja, welche?	
Kostenkalkulation (bitte aufschlüsseln und Berechnungsgrundlage anführen)	
Gesamtkosten	
Honorare	
Fahrtkosten, Sachkosten/ Veranstaltungskosten	
andere Kosten	
Finanzierung	
Eigenanteil bzw. Drittmittel	